

PRŮVODCE UŽIVATELE

Obsah

Jak se zaregistrovat
Jak požádat o vstup do virtuálního domu5
Jak vložit zprávu/post/příspěvek na nástěnku7
Vkládání příloh (obrázek nebo soubor) na nástěnku 8
Vytvoření události k příspěvku na nástěnku10
Práce s příspěvkem (úprava, výmaz, připnutí, komentování, like)
Jak nahlásím závadu 12
Kde najdu jednotlivé dokumenty
Jak napíšu zprávu sousedovi
Jak identifikuji jednotlivé role a funkce statutárního orgánu SVJ 16
Jaké uživatelské role na portále rozlišujeme?16
Jak nastavím uživatelské role? 16
Jak nastavím roli kontrolního orgánu17
Kde najdu členy statutárního orgánu /kontrolního orgánu a administrátory stránek
Co je účelem rozlišení uživatelských rolí?
Kde najdu informace o svém správci domu21
Nastavení uživatelského profilu a viditelnosti informací 22
Jak si vyplním uživatelský profil?22
Jak si nastavím viditelnost informací pro svůj profil pro ostatní uživatele
Jak si nastavím notifikace (upozornění) do emailu /mobilní aplikace

Další a rozšířenou podporu naleznete na adrese: <u>https://poradna.sousede.cz/</u>



Jak se zaregistrovat

- 1. Do webového prohlížeče vepište adresu www.sousede.cz
- 2. V pravém horním rohu klikněte na zelené políčko REGISTROVAT SE
- 3. Vyplňte ve 2 krocích registrační formulář:
 - a. Krok 1: vyplňte email, zvolte si heslo (pro ověřený správnosti po vás chceme heslo zadat ještě jednou). Vyplňte prosím formulář dle zobrazených pokynů. Záleží nám na Vaší bezpečnosti, dbejte prosím na <u>správné heslo, které musí tvořit minimálně osm</u> <u>znaků a obsahovat velká i malá písmena společně s čísly</u>. Klikněte na políčko modré REGISTROVAT SE
 - Krok 2: vyplňte jméno, příjmení, telefon. Pro novinky portálu zaškrtněte políčko s marketingovým souhlasem (není povinné, ale doporučené). Klikněte na políčko POKRAČOVAT DO SKUPINY
 - c. Registrovat se také můžete pomocí tlačítek GOOGLE nebo FACEBOOK nebo APPLE (využijte pokud máte již uživatelské účty u těchto provozovatelů)
- 4. Po úspěšné registraci se vám ukáže uvítací stránka, kde, již můžete vyhledat dle adresy dům, kam patříte a přidat se do něj. (viz. bod návodu: "Jak požádat o vstup do virtuálního domu")



🕞 sousedé

庌 sousedé			
	Nov	/á registr	ace
	G	G	ć
	přes Google	přes Facebook	přes Apple
		nebo	
	E-mail		
	► karel.tester@sezn	am.cz	
	Heslo		
	• ·····		
	🗸 8 znaků 🗸 velké a r	nalé písmeno, číslice	
	Heslo znovu		
	• •••••		
		Registrovat se	
^			
sousedé			

Kliknutím nahrajete profilový obrázek
Jméno
Karel
Příjmení
Tester
Telefon
737123098
Chcete od nas dostavat zajimavé típy? Odběr lze kdykoliv zrušít. Souhlasím se zasiláním marketingových sdělení (newsletter, novinky z portálu)
Pokračovat do skupiny
Dokončením registrace souhlasíte s obchodními podmínkami.



🕞 sousedé	Moje domy Komunita Magazin Tržiště Poradna	1 0 8
	- ^ -	
	Děkujeme za registraci na Sousedé.cz. Stačí už jen zadat adresu vašeho domu. Zadejte vali adresu	i live a 10
ALL FLUE VANA	te s registraci vašeho domu? e mohli Sousešácz využit napino, je potleba se přlázt jeho domu. Pouku zámi váhás se registraci vašeho "můžete zatím navštvírt dům na zkoušku.	
Zo	brazit dům na zkoušku Rezervovat schůzku	



Jak požádat o vstup do virtuálního domu

- 1. Přihlásit se na portálu <u>www.sousede.cz</u> (email, heslo) přihlašovací údaje jste si zvolili při registraci
- 2. V sekci Moje domy vyplním do vyhledávacího pole adresu domu (začnu psát název ulice a číslo popisné a pomohu si našeptávačem adres)
- 3. Kliknu na modré tlačítko NAJÍT DŮM
- 4. Objeví se mi úvodní stránka domu a kliknu na tlačítko zelené "**POŽÁDAT O PŘÍSTUP DO DOMU**"
- 5. V domech působí administrátoři stránek, kterým se žádanka objeví a musí jí potvrdit, jakmile ji potvrdí, vy dostanete přístup do domu. Při příštím přihlášení se Vám již bude zobrazovat rovnou nástěnka domu namísto vyhledávacího pole.





sousedé	Moje domy Komunita Magazín Trž	iště Poradna	
polečenství astníků pro dům	Nástěnka	$\overline{}$	
Nástěnka	Zadejte text příspěvku	ktivita	Zobrazit vice >
Sousedé	•	7. 12. 2021	
Události	🗹 Obrázek 🗋 Soubor 📰 Událost	i≣ Anketa Ω Žádn Probě	é nové insolvence nebo změny hla pravidelná kontrola insolvencí.
Náš dům	Potero Vašková žlata	0. 12. 2021	
Externí kontakty	06.12.2021 y 16:51	Žádn Probě	é nové insolvence nebo změny hla pravidelná kontrola insolvencí.
okumenty	📰 7. 1. 2022 Instalace poměrových měřičů tepla	5. 12. 2021	
togalerie	الله بهندان الم	žádný komentář	ování test de.cz Technická podpora vytvořil/a
vady a havárie	♡ To se mi libi Q Přídat komentá	iř Mám	rini. e rozbité okno
Online hlasování Novět	Botero Vašková Zlata	••• IQ Souse havári	de.cz Technická podpora nahlásil/a i.
ednotky	Změna technika správy domu	1. 12. 2021	
Nastavení	Dobrý den ještě jednou,	2 Žádn Probě	é nové insolvence nebo změny hla pravidelná kontrola insolvencí.

Jak vložit zprávu/post/příspěvek na nástěnku

1. Přihlásit se na portálu <u>www.sousede.cz</u> (email, heslo) – přihlašovací údaje jste si zvolili při registraci

sousedé

- 2. Jdu do sekce Moje domy
- 3. V levém menu si zvolím funkci "NÁSTĚNKA"
- V prostředním panelu se mi zobrazí prázdné pole, do kterého mohu rovnou psát text.
 Odstavce mohu oddělovat Enterem, číslování nebo odrážky dělám pomocí znaků manuálně.
 Mohu vkládat také odkazy na jiná místa webu pomocí vložení hypertextového odkazu.
- 5. K textu mohu pomocí ikon pod textovým polem vkládat jednoduchým kliknutím Obrázek (jpeg), Soubor (word, excel, pdf), Událost (aktivity v kalendáři) nebo anketu.
- 6. Po vytvoření postu/zprávy se všemi přílohami si nastavte práva pro zobrazení, můžete zvolit dle rolí tím že necháte všechna políčka zaškrtnutá, zpráva se zobrazí všem rolím (člen, host, nájemník, výbor správce). Pokud chcete zprávu zobrazit nebo poslat jen vybraným rolím, musíte ponechat zaškrtnutá jen patřičná políčka.
- 7. Pro odeslání zprávy klikněte na modré tlačítko "PUBLIKOVAT PŘÍSPĚVEK"
- 8. Příspěvek se zobrazí všem uživatelům domu, kteří jsou na portále již registrovaní. Emailová notifikace se ale odešle širší skupině uživatelů VŠEM, kteří mají v sekci "sousedé" vložen email (tedy jak plně registrovaným, tak i jen pozvaným uživatelům)

庌 sousedé	Moje domy Komunita Magazín Tržiště Po	radna
Společenství vlastníků pro dům	Nástěnka	
Q Nástěnka	kadejte text příspěvku	Aktivita Zobrazit vice >
O ² Sousedé	G	27. 12. 2021
📰 Události	🗹 Obrázek 🗋 Soubor 📰 Událost 🗮 Anketa	Žádné nové insolvence nebo změny Proběhla pravidelná kontrola insolvenci.
 Náš dům 	Ratara Vaškavá Zlata	20. 12. 2021
Externí kontakty	06:12.2021 v 16:51	* Žádné nové insolvence nebo změny Proběhla pravidelná kontrola insolvenci.
Dokumenty	7. 1. 2022 Instalace poměrových měřičů tepla	15. 12. 2021
🗠 Fotogalerie	الله بالمراجع المراجع ا	Hlasování test
QC Závady a havárie 🛛 🛛	💭 To se mi libi 📿 Přídat komentář	hlasování. Máme rozbité okno

🤶 sousedé

y,	Zde napište text, který potřebujete poslat:
	Oslovení
	Základní shrnutí o čem zpráva bude
	Odstavce dělejte ENTREM
	1) bod 1 2) bod 2
	3) bod 3
	– odrážka 2 Další informace mohu vkládat pomocí hypertextového odkazu:
	https://www.sousede.cz/moje-domy/3002/dokumenty/44946 Na konci je dobré napsat poděkování a závěr postu. Každý post je posílán i jako notifikace na emailové adresy, tedy aby byla zpr jasná a úplná
	https://www.sousede.cz/moje-domy/3002/dokumenty/44946 Na konci je dobré napsat poděkování a závěr postu. Každý post je posílán i jako notifikace na emailové adresy, tedy aby byla zpr jasná a úplná Obrázek Soubor III Událost III Anketa
idite	https://www.sousede.cz/moje-domy/3002/dokumenty/44946 Na konci je dobré napsat poděkování a závěr postu. Každý post je posilán i jako notifikace na emailové adresy, tedy aby byla zpr jasná a úplná Obrázek Soubor Událost := Anketa
iditel	https://www.sousede.cz/moje-domy/3002/dokumenty/44946 Na konci je dobré napsat poděkování a závěr postu. Každý post je posílán i jako notifikace na emailové adresy, tedy aby byla zpr jasná a úplná Obrázek Soubor III Událost III Anketa nost příspěvku dministrátor III Člen III Host

Vkládání příloh (obrázek nebo soubor) na nástěnku

Nástěnka		Nástěnka
Zde napište	text, který potřebujete poslat:	Zde napište text, který potřebujete poslat:
Oslovení		Oslovení
Základní shr	nutí o čem zpráva bude	Základní shrnutí o čem zpráva bude
Odstavce dě 1) bod 1 2) bod 2 3) bod 3	lejte ENTREM	Odstavce dělejte ENTREM 1) bod 1 2) bod 2 3) bod 3
Odrážky tvoř - odrážka 1 - odrážka 2	Nahrát soubor	Nahrát soubor - odrážka 1 - odrážka 2
Další informa https://www	€ klikněte nebo přetáhněte fotku	Další inform: https://www. klikněte nebo přetáhněte fotku
Na konci je c Každý post ji jasná a úpln:	Zrušit Nahrát soubor	Va Každý post jí C Dům.jpg
Obrázek	Soubor 💮 Událost 🗄 Anketa	Obrázek Zrušit Nahrát soubor
Viditelnost příspěvki	u	Viditelnost příspěvku
Administrátor	🧭 Člen 🕑 Host	🖉 Administrátor 🖌 Člen 🗹 Host
Nájemník	Výbor 🕑 Správce	💟 Nájemník 💟 Výbor 💟 Správce
	Publikovat příspěvek	Dublikaust sžísněvak



Po nahrání obrázku se připojí ke zprávě

0	Zde napište text, který potřebujete poslat:
	Oslavaní
	Ostoveni
	Základní shrnutí o čem zpráva bude
	Odstavce dělejte ENTREM
	1) bod 1
	2) bod 2
	3) bod 3
	Odrážky tvořte manuálně pomocí znaků
	- odrážka 1
	- odrážka 2
	Další informace mohu vkládat pomocí hypertextového odkazu:
	https://www.sousede.cz/moje-domy/3002/dokumenty/44946
	Na konci je dobré napsat poděkování a závěr postu.
	Na konci je dobré napsat poděkování a závěr postu.
	Na konci je dobré napsat poděkování a závěr postu. Každý post je posílán i jako notifikace na emailové adresy, tedy aby byla zp jasná a úplná
	Na konci je dobré napsat poděkování a závěr postu. Každý post je posilán i jako notifikace na emailové adresy, tedy aby byla zp jasná a úplná Image: Construction of the state of t
₩ Vidite	Na konci je dobré napsat poděkování a závěr postu. Každý post je posilán i jako notifikace na emailové adresy, tedy aby byla zp jasná a úplná
vidite	Na konci je dobré napsat poděkování a závěr postu. Každý post je posilán i jako notifikace na emailové adresy, tedy aby byla zp jasná a úplná

Obrázků můžete přidávat i více buď postupně nebo hromadně najednou.



Vytvoření události k příspěvku na nástěnku

- 1. Klikněte na ikonu UDÁLOST pod textem
- 2. Vyplňte pole (název, popis, začátek a konec, místo konání není povinná položka)
- 3. Klikněte na modré tlačítko "PŘIDAT K PŘÍSPĚVKU".

Zde napište text, který potřebujete poslat:	Aktivita Zde napište text, který potřebujete poslat:
Oslovení	27. 12. 202 Oslovení
Základní shrnutí o čem zpráva bude	Q Žát Základní shrnutí o čem zpráva bude
Odstavce děleite ENTREM	Odstavce dělejte ENTREM
1) bod 1	20. 12. 202 2) bod 2
2) bod 2	Žát 3) bod 3
3) bod 3	Q Pro
	Odrážky tvořte manualně pomoci znaků
Odrazky tvorte mandatrie pomoci znaku	- odrážka 2
Nová událost	Х нь
	So. Další informace mohu vkládat pomocí hypertextového odkazu:
Název	https://www.sousede.cz/moje-domy/3002/dokumenty/44946
	Má Na konci je dobré napsat poděkování a závěr postu.
Rekonstrukce Fasady	Sou
	hav Kazdy post je positan i jako notrikace na emailove adresy, tedy aby byta zj jasná a úplná
Popis	
V úporu 2022 bude probíhat rozsáblá rekonstrukce fasády	
	Žát 1. 2. 2022 Rekonstrukce Fasady X
	Pro
The Martine Martine	
Zacatek Konec	
01. 02. 2022, 08:00	
Celodenní událost	
	Bude Suit man star ant ant sam ten
Místo konání	THE REPORT OF THE PARTY OF THE
Zadejte adresu	•
Zrušit Přidat k příspěvku	🗠 Obrázek 📋 Soubor 📰 Událost := Anket
Viditelnost příspěvku	Viditelnost příspěvku
🗖 Administritar 🗖 član 🖉 kost	💹 Administrátor 💟 Člen: 🛛 💟 Host
Nájemník 💟 Výbor 🔮 Správce	Vybbr Vybbr Spravce
Publikovat pispěvek	Publikovat přispěvek
r ubukovat propovok	

Po kliknutí na tlačítko publikovat se příspěvek zobrazí na nástěnce uživatelům (dle vámi zvolených preferencí zobrazení) a odešle se notifikace na emaily uživatelů.



 Pokud chcete příspěvek upravit, smazat, nahlásit jako vadný svému administrátorovi nebo připnout jako důležitý, pak klikněte na "…" v pravo nahoře u daného příspěvku, zvolte akci, kterou chcete udělat.

sousedé

 Komentáře a liky k postup se dělají pod postem – kliknutím na srdíčko (dáte like postu), kliknutím na komentář se Vám otevře dialogové okno, do kterého můžete vpisovat své poznámky a diskutovat nad tématem k postu/zprávě.





Jak nahlásím závadu

- 1. Přihlásit se na portálu <u>www.sousede.cz</u> (email, heslo) přihlašovací údaje jste si zvolili při registraci
- 2. Přejdu do sekce MOJE DOMY
- 3. Vyberu v levém menu funkci Závady a havárie
- 4. Kliknu na zelenou ikonu vpravo NAHLÁSIT ZÁVADU a objeví se mi formulář pro zadání závady
- 5. Vyplním vše potřebné pro identifikaci závady, nahraji obrázek
- Odešlu k evidenci a řešení tlačítkem "NAHLÁSIT ZÁVADU" (pokud jde o akutní stav, pak mohu zakliknout políčko "označit jako havárii" – požár, prasklé stupačky atd – úroveň ohrožení na životech)

Závady se dají pohodlně řešit i z mobilní aplikace – ke stažení na Google play nebo App store.

sousedé		Moje domy Komunita Magazín	Tržiště Poradna	
polečenství astníků pro dům	Zá	wady v domě		
) Nástěnka	Ne	vyřešené		01 Aught feit afrendu
Sousedé	7	demolovaný výtah ve vchodě 2121		Nantasit zavadu
] Události		závada nevyřešena		
) Náš dům	P	obrý den, hlásím závadu. Někde roera večer zdemoloval výtah v	ve vchodě 2121.	
Externí kontakty		16		
] Dokumenty				
Fotodalaria		nahlásil/a <u>Botero Vašková Zlata</u> , 16	.11.2021 v 9:49, 1 komentář	
Závady a havárie		Označit jako v řešení	Q Přidat komentář	
Závady v domě		Závady v domě		
Zavady v dome				
Nevyřešené	QQ Nahlásit závadu	Nevyresene		Q1 Nahlásit záv
zdemolovaný výtah ve vchodě 2121 ***		zdemolovaný výtah ve vchodě 2121		
závada nevyřešena		📧 Nová závada		×
Dobrý den, hlásím závadu. Někdo včera večer zdemoloval výtah ve vchodě 2121.	_	Dob Název závady		
Nová závada	×	Díra ve střešní krytině		
Název závady		nais.		
např. rozbité okno		V domě se po vichřici s kroupami o	obievila díra ve střešní kr	rvtině. Prosíme
Popis		o opravu, aby nezatékalo.		•
Detailní popis závady		Oz		
Mra			D	
Ve s jejic		Z8 Ve s		
zazi klikněte nebo přetáhněte fotku		jejic zazr Díra ve střeše jfif		X
Označit jako havárii		Označit jako havárii		

Po nahlášení závady máte možnost vkládat komentáře a řešit celou závadu z jednoho bodu. Pouze administrátoři stránek mohou měnit statusy u závad: neřešeno, v řešení, vyřešeno Po nahlášení závady se odešlou emailem notifikační emaily uživatelům domu.



Závady v domě

Nevyřešené



Kde najdu jednotlivé dokumenty

1. Přihlásit se na portálu www.sousede.cz (email, heslo) – přihlašovací údaje jste si zvolili při registraci

sousedé

- 2. Přejdu do sekce MOJE DOMY
- 3. Vyhledám si v levém menu domu funkci DOKUMENTY kliknu
- 4. V prostředním sloupci na stránce se mi objeví adresář dokumentů hlavních složek
- 5. V záhlaví mohu fulltextově vyhledávat dle klíčových slov
- 6. Ve složkové struktuře pomocí dvojkliku se dostanu dovnitř složky, kde mohu tvořit podložky, nebo vkládat dokumenty
- 7. Nahrání souboru se dělá pomocí zeleného tlačítka "NAHRÁT SOUBOR" v pravém horním rohu
- 8. Vytvořit novou složku mohu pomocí zeleného tlačítka "VYTVOŘIT SLOŽKU" v pravém horním rohu
- 9. Operace nad složkami se dělají pomocí "…" na konci řádku. U složky můžete provést: přejmenovat, přesunout, smazat, upravit viditelnost všech dokumentů uvnitř složky
- 10. Operace nad soubory se dělají pomocí "…" na konci řádku. U souboru můžete provést: přejmenovat, přesunout, upravit viditelnost, označit soubor štítkem, smazat
- 11. Práce s dokumenty je upravena administrátorskými právy, pokud nemáte práva, můžete soubory pouze číst (nebo je vůbec nevidíte závisí na uživatelské roli), pokud potřebujete dělat úpravy je nutné, abyste měli patřičná administrátorská práva

🦕 sousedé	Moje domy Komunita	Magazin Tržiš	tě Poradna			1	۹ م	
188, Příšovice 🔹	Dokumenty							
Q Nástěnka Q ⁹ Sousedé	Q Hiedat dokument			Nahrat soubor	Vytvořit složku			
Události	název 🔺	přidáno 🖨	veläkost	dostupnost				
 Náš dům 	Dokumenty ze zdí o složek, 24 souborů	23. 9. 2020	5,86 MB					
Externí kontakty	Finance0 3 stožky, 34 souborů	23. 9. 2020	4,88 MB					
Dokumenty	Smlouvy s dodavateli o složek, o souborů	23. 9. 2020	-					

Ad 9) Operace se složkou

C Test 0 složek, 2 soubory	2. 12. 2021	34,31 kB		
admin.jpg	20. 12. 2021	207,65 kB	všichni	🖉 Přejmenovat složku
				Přesunout složku
nahráno 10. 12. 2021, Rootovič Root	10. 12. 2021	71,84 kB	všichni	 Upravit viditelnost
Kotel.jfif nahráno 10. 12. 2021, Rootovič Root	10. 12. 2021	9,9 kB	všichni	🔂 Smazat složku

Ad 10) Operace se soubory

novy_soubor2.txt nahráno 3. 12. 2021, Rootovič Root	3. 12. 2021	1 kB	administrá výbor	átor, člen, host, nájemník,
DF- testovací.pdf nahráno 6. 12. 2021, Host Pan	6. 12. 2021	106,97 kB	všichni	Přejmenovat soubor
D PDF- testovací.pdf nahráno 6. 12. 2021, Host Pan	6. 12. 2021	106,97 kB	všichni	 Presunout soubor Upravit viditelnost
Plynový kotel.jfif nahráno 10. 12. 2021, Rootovič Root	10. 12. 2021	4,71 kB	všichni	💭 Označit soubor jako
PNG.png nahráno 10. 12. 2021, Rootovič Root	10. 12. 2021	1,05 MB	všichni	G Smazat soubor



Jak napíšu zprávu sousedovi

- Přihlásit se na portálu <u>www.sousede.cz</u> (email, heslo) přihlašovací údaje jste si zvolili při registraci
- 2. Zvolím záložku "MOJE DOMY"
- 3. V domě si zvolím v levém menu funkci "SOUSEDÉ"
- 4. V prostředním sloupci se mi objeví seznam všech uživatelů v daném domě (vlastníci, nájemníci, hosté, zaměstnanci správce)
- 5. Pokud se daná osoba plně doregistrovala (vytvořila si uživatelský účet) objeví se u jejího jména "Bublinka", pokud bublinku u jména nevidíte, uživatel není registrovaný na portálu a nemůžete tuto funkci tedy využít. Požádejte uživatele o doregistraci
- 6. Pokud chci poslat zprávu jen jednomu konkrétnímu uživateli "sousedovi" pak kliknu na bublinku u uživatele a otevře se mi prostředí zpráv "chat 1:1", v pravém dolním rohu se pak objeví pole, do kterého mohu napsat přímo zprávu, přiložit soubory, obrázky pomocí ikonky "+" a zprávu odešlu modrým tlačítkem "šipky"
- 7. Takto odeslanou zprávu uvidíte pouze vy a obeslaný uživatel, nikdo jiný z domu ji neuvidí, je to způsob, jak nahradit komunikaci emailovou interní komunikací portálovou
- 8. Odesláním zprávy odejde uživateli i notifikace do emailu, a objeví se mu také v notifikačním centru "ikonka zvonečku".

sousedé	Moje domy Komunita Maj	gazín Tržiště Porad	na		
egií 188/13, Liberec 👻	Sousedé				
Nástěnka	Seznam sousedů Katastr	Kontrola insolvence	Plné moci a zmocn	iění	
Sousedé	Sezhain souseuu hatasu	Konti ota insolvence	File moor a 2moon		
Události	Q Hledejte člena skupiny	Ŧ	2+	⊻ ≻	
Náš dům	Členové (4)		Přidat	Export členů Slouč	1 it
Externí kontakty	Graf Jakub aktivni 6. 10. 2021	····	SUBBUA	dupiic	ity
Dokumenty	Pecháčková Brigit aktivní 10. 5. 2021	• ···			
	Zprávy Q Hledejte uživatele	Gräf Jakub před 2 minutami			
	Q Hledejte uživatele				
	J Karel před pár sekundami				
	Gräf Jakub před pár sekundami				
	Člen Pan Dobrý den, osilám nový eviden před 3 měsíci				
	Čech Petr Paráda, kdyby jste potřeboval a před 3 měsíci				
	Rybářová Jana To jo, už jsem hlásila dveře :) před 3 měsíci				
	Sousede.cz Technická pod před 5 měsíci Nastavení práv pro jednotlivé d				
	Váš Domovník před 6 měsíci :) sem néé prosim :-D		Dobrý den Jakube, uhradit novou výši příloze. Za Výbor d	, rádi bychom Vám připo záloh, evidenční list Vár lěkujeme za včasnou úh	mněli, že máte n přikládáme v radu
	Štefanová Jitka Hezký den, prosím o informaci před 6 měsici				



Jak identifikuji jednotlivé role a funkce statutárního orgánu SVJ

Jaké uživatelské role na portále rozlišujeme?

- Administrátor označen "hvězdičkou"
- Členové výboru/členové představenstva
- Správci
- Členové
- Nájemníci
- Hosté



Jak nastavím uživatelské role?

Nastavení rolí se dělá pomocí "…" u jména uživatele dále kliknutím na "NASTAVIT PRÁVA", zobrazí se dialogové okno, kde si vyberete roli a potvrdíte zeleným tlačítkem "ULOŽIT ZMĚNY"



Jak nastavím funkci člena výboru



Nastavení rolí se dělá pomocí "…" u jména uživatele dále kliknutím na "NASTAVIT PRÁVA", zobrazí se dialogové okno, kde si vyberete roli "VÝBOR" objeví se dialogové okno pro výběr rolí. Výběr dokončíte kliknutím na tlačítko "VYBRAT"

Členové (4)		Členové (4)	
Rudolf Pavel aktivni 13. 5. 2021	Q ···	Rudolf Pavel aktivni 13. 5. 2021	Q
VH Hošťálek Vlastimil záznam z katastru	Zobrazit profil	VH Hošťalek Vlastimil záznam z katastru Kořínek Mich Práva ve skupině	Přídat e-mail •••
MK Kořínek Michal záznam z katastru	Nastavit práva Upravit informace	PK Kořínková Pa Administrátor	
PK Kořínková Pavla	➤ Sloučit s jiným profilem	Členové výboratka Člen	
Členové výboru (2)	📋 Odebrat z domu	aktivni 29. 12. 2 Výbor Stefanová Jit Správce	
		Správci (2) Nájemník	
Členové (4)		MH Helmichová 1 sktivní 30. 8. 2 Zrušit	Uložit změny
Rudolf Pavel aktivní 13. 5. 2021	Q	M Soloka mal tyna	() ···
VH Hošťálek Vlastimil záznam z katastru	Přidat e-mail		
MK Kořínek Michal záznam z katastru	Přidat e-mail ····		
PK Kořínková Pa importovaný za Vyberte roli pro uživatele Rud	olf Pavel:		
členové výboru (2) Předseda statutárního orgá	nu 🖌		
Botero Vaško aktivní 29. 12. 2 Místopředseda statutárního	orgánu * *		
Štefanová Jit 💿 Člen statutárního orgánu aktivní 30. s. 2			
Zrušit	Vybrat		

Jak nastavím roli kontrolního orgánu

- 1. Nastavení role kontrolního orgánu se dělá pomocí "…" u jména uživatele
- 2. dále kliknutím na "ZOBRAZIT PROFIL", se zobrazí profil člena,
- 3. ve spodní části zvolíte "členství v kontrolním orgánu"
- 4. výběr potvrdíte zeleným tlačítkem "VYBRAT"





^{Sousedé} Frühbauer	Aleš		
Informace vypln	ěné administrátorem (i) upravit >	Napsat zprávu	
Datum narození			
Rodné číslo		Informace sdílené uživatelem 🤅	
E-mail	ales.fruhbauer@sousede.cz	2	
Telefon			
Kontaktní adresa		Jméno Frühbauer	Ale
Trvalé bydliště		Pohlaví	
		Datum narození	
Role a členství		E-mail ales.fruhbauer@souse	de.c:
Členství ve výboru	P	Telefon 77775	389
Členství v kontroln	ím orgánu 🧷	Trvalé bydliště	
Role ve skupině	Host 🖉	Kontaktní adresa	
Rodné číslo			
-mail	Vyberte roli pro uživatele Frühbauer Aleš:		
elefon	O Předseda kontrolního orgánu		
(ontaktní adresa	Člen kontrolního orgánu		
	Není v kontrolním orgánu		
rvale bydliste	Zrušit Vybrat		



Kde najdu členy statutárního orgánu /kontrolního orgánu a administrátory stránek

Po oštítkování uživatelů domu jedním ze štítků členů výboru, kontrolního orgánu nebo administrátor, systém automaticky zobrazí štítek v sekci "sousedé" příslušným názvem.

Dalším místem pro zobrazení členů statutárů nebo kontrolního orgánu a administrátorů je v záložce "NASTAVENÍ DOMU"



Co je účelem rozlišení uživatelských rolí?

Pro správu virtuálního domu je důležité rozdělit pravomoci jednotlivých rolí dle účelu správy domu. Dle jednotlivých povinností a práv tak potom mají jednotlivé role přístup k funkcionalitám. sousedé

Jednotlivým členům můžete nastavit uživatelská práva (role) dle Vašich preferencí tak, aby se jim v uživatelském prostředí zobrazovaly jen ty informace, které souvisejí s jejich rolí v domě a také proto, abyste mohli ovlivnit třeba přidávání příspěvků, schvalování členů apod. Tento zásah může udělat pouze uživatel, který již má administrátorská práva - obvykle to bývá zakladatel domu.

Nastavovat práva k zobrazení, schvalování, psaní příspěvků a jejich mazání, určování důležitosti můžete u všech vlastností v domě.

Nastavení práv se dělá v sekci "NASTAVENÍ" a práva nastavuje administrátor.

Pokud chcete začít s nastavováním, tak

- z levého postranního menu vybere "Nastavení"
- 🕞 sousedé Moje domy Tržiště Komunita Magazín Poradna Kostelní 559, Nastavení Smržovka Q Nástěnka Základní informace o domě 2[°] Sousedé 🔑 Správní firma 📰 Události Aktivní služby a fakturace (i) Náš dům Nastavení práv Externí kontakty Dokumenty Fotogalerie QC Závady a havárie 3 Duline hlasování Nové! Jednotky 🙆 Nastavení Nastavení práv Nástěnka 📿 Nástěnka \checkmark \checkmark \checkmark Publikování příspěvků \sim \checkmark \sim **9**⁸ Sousedé $\overline{\checkmark}$ \checkmark \checkmark \checkmark \checkmark \checkmark Komentování příspěvků 📰 Události $\overline{\checkmark}$ Mazání cizích příspěvků 🔢 Nastavení domu čení příspěvků jako důležitýc Externí kontakty Dokumenty 🖂 Fotogalerie **Q** Závady a havárie 📋 Hlasování
- kliknete na "Nastavení práv"



- Administrátor: drží nejvyšší práva k obsluze portálu, nastavuje pravidla pro další role
- Člen: je natažen rovnou z dat z katastru nemovitostí, v případě bytového družstva si do členské sekce přiřazuje administrátor (představenstvo) členy sám.
- **Správce:** administrátor přidělí roli Správce všem zaměstnancům správce, nebo osobám, které se správou domu fyzicky zabývají
- Nájemník: administrátor přidělí roli nájemník na žádost člena (vlastníka), nájemník je dočasným uživatelem bytové jednotky vlastníka
- Host: je dočasným členem domu, administrátor přidělí tuto roli uživateli, který působí v domě jen dočasně a nepatří do žádné z předešlých skupin (rolí)

Kde najdu informace o svém správci domu

- V sekci "NÁŠ DŮM" najdu informace o správcovské společnosti
- Pokud jsem administrátorem stránek, mohu upravovat informace o Správní firmě

庌 sousedé	Moje domy Komunita Magazín	Tržiště Poradna		
Kostelní 559, Smržovka	Náš dům			
Q Nástěnka	Kostelní 559, Smržovka		Správní firma	upravit >
Sousedé	O Dům, Společenství vlastníků		Správa DEMO s.r.o.	
🗔 Události	📀 Kostelní 559, Smržovka, 46851		🛇 Václavské náměstí 841/3, Prah	na, 11000
			🔗 www.sousede.cz/správci	
 Náš dům 	Výbor	přidat / odebrat >	. 731694884	
Externí kontakty			🗹 zlata.botero@sousede.cz	
	Botero Vašková Zlata (já) Mistopředseda statutárního ordánu			/



Nastavení uživatelského profilu a viditelnosti informací

Jak si vyplním uživatelský profil?

- 1. Přihlásím se na portál přihlašovacími údaji
- 2. V pravém horním rohu kliknu na "ikonu uživatele"
- 3. Kliknu na ozubené kolečko "Nastavení profilu"
- 4. V seznamu vyberu "Osobní nastavení"
- 5. Vyplníte potřebné informace a uložíte modrým tlačítkem "Uložit změny"

 Správní zóna Přehled notifikací Moje události Moje příspěvky Nastavení profilu Odhlásit se 		🚽 🗘 🦉
QI Přehled notifikací Image: Moje události Image: Moje příspěvky Image: Moje příspěvky	ß	Správní zóna
 Moje události Moje příspěvky Nastavení profilu Odhlásit se 	٩IJ	Přehled notifikací
 Moje příspěvky Nastavení profilu Odhlásit se 		Moje události
Nastavení profiluOdhlásit se	Ø	Moje příspěvky
↑ Odhlásit se	٢	Nastavení profilu
	Ţ	Odhlásit se

Nastavení profilu

$\stackrel{\circ}{\sim}$	Osobní nastavení	>
Û	E-mailová a mobilní upozornění	>
0	Sdílení informací	>
\square	Souhlasy s odběrem novinek	>
⊳	Opustit skupinu nebo dům	>
2	Změnit heslo	>

Nastavení profilu Osobní nastavení

Kliknutím změníte obrázek Jméno Zlata Příjmení Vašková Rodné příjmení Vašková Pohlaví Žena 💌 Datum narození 22. 02. 1980 ::: Telefon +420777123987 Trvalé bydliště Matějkova 2122/9, Praha, Libeň 📼 Kontaktní adresa Žitenická 1365/18, Litoměřice, Předměsti 📼 Popis Zlata Botero Vašková Uložit změny



Kdo vidí údaje o mojí osobě, případně jak to mohu ovlivnit?

Informace o osobních údajích, které chcete s kýmkoli v domě sdílet, závisí na Vašem nastavení. Nastavit viditelnost/sdílení můžete v uživatelském profilu, kde postupně zvolíte, které informace chcete, aby ostatní o Vás věděli.

- 1. Přihlásím se na portál přihlašovacími údaji
- 2. V pravém horním rohu kliknu na "ikonu uživatele"
- 3. Kliknu na ozubené kolečko "Nastavení profilu"
- 4. V seznamu vyberu "Sdílení informací"
- 5. Zaškrtnutím tlačítka svoji volbu můžete zakázat, nebo naopak povolit. Nastavení není trvalé, pokud se později rozmyslíte, můžete toto nastavení kdykoli změnit.



Nastavení profilu

2	Osobní nastavení	>
Û	E-mailová a mobilní upozornění	>
0	Sdílení informací	\geq
	Souhlasy s odběrem novinek	>
⊳	Opustit skupinu nebo dům	>
2	Změnit heslo	>

sousedé

Nastavení / Sdílení informací

Soukromí - Kostelní 559, Smržovka

Informace sdílené s ostatními členy skupiny.

Jméno za svobodna	
Pohlaví	
Datum narození	
E-mail	
Telefon	
Trvalé bydliště	
Kontaktní adresa	



Jak si nastavím notifikace (upozornění) do emailu /mobilní aplikace

Proto, abyste dostávali jen chtěné upozornění z portálu na aktivity, které se v domě dějí slouží nastavení notifikací.

Notifikace (neboli upozornění formou emailových zpráv nebo zpráv do mobilní aplikace si můžete nastavit následovně:

- 1. Přihlásím se na portál přihlašovacími údaji
- 2. V pravém horním rohu kliknu na "ikonu uživatele"
- 3. Kliknu na ozubené kolečko "Nastavení profilu"
- 4. V seznamu vyberu "E-mailová a mobilní upozornění"
- 5. Nastavení se skládá ze 2 částí:
 - a. Osobní nastavení (plošně pro celý portál a všechny skupiny do kterých patřím)
 - b. Upozornění z mých domů
- 6. Zaškrtnutím tlačítka svoji volbu můžete zakázat, nebo naopak povolit. Nastavení není trvalé, pokud se později rozmyslíte, můžete toto nastavení kdykoli změnit.

🚽 🗳 🍘	Nastavení profilu	
🔑 Správní zóna		
) Přehled notifikací	Osobní nastavení	>
1oje události	Q E-mailová a mobilní upozornění	>
oje příspěvky	🔘 Sdílení informací	
stavení profilu	Souhlasy s odběrem novinek	>
hlásit se	C→ Opustit skupinu nebo dům	>
	2 Změnit heslo	>



Kostelní 559, Smržovka	🗹 E-mail	. Aplikace
Nový příspěvek na nástěnce		
Nová událost v kalendáři	\bigcirc	
Nová porucha/závada		